

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios vigentes, la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL en adelante denominada EMPODER, institución de orden legal con personería jurídica, de derecho privado, inscrita en la Cámara de Comercio el 25 de febrero de 2010 bajo el número 11698-50, con domicilio en la ciudad de Cali, Valle del Cauca en la Carrera 42 No. 5C-80, en calidad de responsable de tratamiento de información personal, informa a los usuarios, afiliados, inscritos, clientes, beneficiarios, colaboradores, contratistas y/o proveedores, entre otros, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales mediante su página web [www.empoder.co](http://www.empoder.co) o través de otros medios distintos ya sean físicos o electrónicos, que los mismos serán incluidos en nuestras bases de datos que serán objeto de inscripción ante el Registro Nacional de Bases de Datos que administra la Superintendencia de Industria y Comercio.

EMPODER informa que, en virtud de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se han adoptado medidas de seguridad y control para la protección de sus datos de carácter personal.

EMPODER tiene implementadas medidas de seguridad de carácter técnico, legal, organizacional y físicas tendientes a proteger los datos personales que reposan en sus bases de datos y/o archivos; de igual forma informamos a todos los titulares de este tipo de información que este tipo de medidas son y serán igualmente exigidas a todos los encargados de tratamiento de información personal a los que EMPODER encargue realizar tratamiento de datos personales.

Los titulares de la información de carácter personal, a través de su consentimiento, libre, previo, expreso e informado aceptan que sus datos personales podrán ser recolectados, almacenados, usados, circulados, transferidos, transmitidos o suprimidos dentro de las siguientes finalidades que EMPODER determina a continuación:

## **1. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL POR COMPETENCIA LEGAL EXPLÍCITA:**

- a. EMPODER podrá tratar datos personales sin previa autorización del titular en todos los casos en que estos sean de naturaleza pública. Es decir, que todos los datos recogidos por medio de los Registros Públicos no requerirán autorización por parte del titular para su tratamiento. Lo anterior en concordancia con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

## **2. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE USUARIOS Y SUSCRIPTORES:**

- a. Administrar la información de carácter personal de los usuarios y/o afiliados presentes y futuros de los servicios ofrecidos por EMPODER.
- b. Recibir invitaciones a capacitaciones, seminarios, cursos y cualquier evento organizado por EMPODER.
- c. Recibir comunicaciones informativas, comerciales y/o publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre las actividades, productos y servicios ofrecidos por EMPODER, sus aliados comerciales y/o estratégicos con los se pacte algún acuerdo institucional.
- d. Gestionar de forma correcta procesos de cobranzas de ser necesarios.

En consecuencia, para las finalidades descritas, EMPODER podrá:

- i. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por el Titular en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- ii. Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por el Titular.
- iii. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por el Titular, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- iv. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral e históricamente completa el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
- v. Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por el Titular. A los datos resultantes de análisis, procesamientos, evaluaciones, tratamientos y comparaciones, les serán aplicables las mismas autorizaciones que otorgó el Titular en el Formulario de Autorización para el tratamiento de la información.
- vi. Estudiar, analizar, personalizar y utilizar la información suministrada por el Titular para el seguimiento, desarrollo y/o mejoramiento, tanto individual como general, de condiciones de servicio, administración, seguridad y atención, así como para la implementación de planes de mercadeo, campañas, beneficios especiales y promociones. EMPODER se compromete a no vender, ceder ni compartir con terceros los datos recibidos en este sitio. Así mismo, asegura que no habrá transferencia de datos a través del re-direccionamiento a otros sitios web con otras direcciones URL diferentes a esta.
- vii. Reportar, comunicar y permitir el acceso a la información suministrada por el Titular o aquella de que disponga sobre el Titular a las centrales de riesgo crediticio, financiero, comercial o de servicios legítimamente constituidas, a entidades financieras, de acuerdo con las normas aplicables.

En el manejo de la información se mantendrán las garantías y la reserva que imponen la Constitución Política, las normas sobre protección de datos personales y demás normas concordantes y complementarias.

### **3. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE TRABAJADORES DE EMPODER.**

- a. Gestionar de forma correcta la relación contractual.
- b. Enviar comunicaciones de tipo interno.
- c. Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- d. Administrar los datos del colaborador y su familia (incluidos los datos de menores de edad previa autorización de sus padres o representantes), para temas relacionados con la afiliación a las cajas de compensación familiar, medicina prepagada, remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (formación, entre otros), por parte del área de Gestión Humana.

- e. Administrar la correcta incorporación de los datos a los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador o por quien este autorice.
- f. Gestionar el acceso y control a las instalaciones físicas y activos de EMPODER y entidades anexas, a través de los medios dispuestos para ello.
- g. Gestionar los datos personales para la correcta asignación de herramientas de trabajo.
- h. Gestionar los datos de carácter personal relativos al desempeño, habilidades y competencias frente a la relación laboral.
- i. Administrar los números de cuentas bancarias para asuntos relativos al pago de nómina.
- j. Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- k. Reportar información y pagos a terceros tales como fondos de empleados, entidades financieras, entre otros.

#### 4. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:

- a. Verificar el cumplimiento de las políticas de la entidad en materia de selección y contratación de proveedores.
- b. Gestionar de forma correcta la relación contractual.
- c. Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- d. Ser proveedor de otras entidades de EMPODER o de terceros con los que esta Entidad considere que ello es viable, lo cual comprende suministrar u obtener referencias.
- e. Remitirle a través de cualquier canal de comunicación, información sobre productos y/o servicios de EMPODER o de sus entidades anexas o de los eventos que éstas organicen.

En el evento que EMPODER realice tratamiento de datos de carácter personal de tipo sensible, solicitará el consentimiento previo y explícito a los titulares e informará que, por tratarse de datos sensibles, el titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

EMPODER informa a todos los titulares de información de carácter personal que según la normatividad vigente en materia de protección de datos personales le asisten los siguientes derechos: conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; y consultar de forma gratuita los datos personales previamente autorizados.

Usted podrá ejercer su derecho de habeas data ante EMPODER mediante los siguientes canales:

- a. Envío por correo físico a la siguiente dirección: Carrera 42 No. 5C-80, Cali – Valle (Colombia).
- b. Correo electrónico: [direccion@empoder.co](mailto:direccion@empoder.co)

La política de protección de datos personales de EMPODER puede ser consultada en el sitio web [www.empoder.co](http://www.empoder.co)

#### 5. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
08/12/2017	1	Creación del aviso de privacidad